



Plats och tid	Storstrand kl. 08:30-17:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Malin Markström
Justeringens plats och tid	Digital justering, 2023-09-11 kl. 14:00

Paragrafer §§104-126

Sekreterare	Celina Bergvall
Ordförande	Sven-Gösta Pettersson
Justerande	Malin Markström

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-09-06		
Anslags uppsättande	2023-09-11	Anslags nedtagande	2023-10-03
Förvaringsplats för protokollet	Socialtjänsten		

---

Underskrift/anslaget av Celina Bergvall



Beslutande

Sven-Gösta Pettersson (S) (ordförande)  
Britta Lysholm (C) (vice ordförande)  
Ellinor Sandlund (M)  
Maria Truedsson (S)  
Cristian Bergvall (S)  
Mojgan Azari (S) §§109-126  
Magnus Häggblad (SD)  
Maria Fäldt (V)  
Berit Lundgren (KD)  
Evelina Blom (C)  
Malin Markström (SJV)  
Ulla Spinell (S) ersätter Stefan Sävenstedt (S)  
Marlene Källström (SD) ersätter Ulf Lindström (M)

Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öman (Förvaltningschef)  
Erika Eklund (Socialsekreterare) §104  
Mona Norman (Handläggare) §§105-106  
Anna Johansson (Ekonom/controller) §108  
Petter Lundström (Processledare) §108  
Roger Burman (Avdelningschef) §109  
Lena Enqvist (Omsorgschef) §110  
Jan Karlsson (Tillförordnad avdelningschef) §111  
Helena Magnusson (Avdelningschef) §112  
Raimo Roininen (Avdelningschef) §§113-114  
Christer Grahn (Hälso- och sjukvårdschef) §115  
Leena Leijon (Avdelningschef) §116  
Monica Wiklund Holmström (Avdelningschef) §§117-119  
Helene Markström (Kommunikatör) §§108-126



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 104 Utvalda ärenden.....	4
§ 105 Taxor 2024 inom Socialtjänsten.....	5
§ 106 Undantag hyra korttidsboende .....	7
§ 107 Översyn kontaktperson, avlösning och ledsagning .....	8
§ 108 Delårsrapport 2023 .....	9
§ 109 Terialrapport 2 2023 Avdelning verksamhetsstöd .....	10
§ 110 Terialrapport 2 En Ingång .....	11
§ 111 Terialrapport 2 2023 Särskilt boende för äldre .....	12
§ 112 Terialrapport 2 2023 Ordinärt boende.....	13
§ 113 Terialrapport 2, Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen .....	14
§ 114 Gällande boende för ensamkommande barn .....	15
§ 115 Terialrapport 2 2023 Hälso- och sjukvård .....	17
§ 116 Terialrapport 2 stöd till funktionsnedsatta .....	18
§ 117 Terialrapport 2 2023 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet .....	19
§ 118 Rapportering ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 2 2023.....	20
§ 119 Rapportering ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2023 .....	21
§ 120 Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen .....	22
§ 121 Nya beloppsgränser för beslutsattest inom Socialtjänsten .....	23
§ 122 Delegationsbeslut 2023 .....	24
§ 123 Kontaktpolitikerna har ordet .....	25
§ 124 Av ledamöterna väckta ärenden .....	26
§ 125 Ordförande och socialchef informerar .....	27
§ 126 Anmälda handlingar .....	28



§ 104

**Utvalda ärenden**

Diarienumr 23SN5

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Emma Eklund presenterar utvalda ärenden från Psykosocialt stöd till vuxna/alkohol- och narkotikagruppen.



## § 105

### Taxor 2024 inom Socialtjänsten

Diariernr 23SN109

#### Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige anta taxa för Socialtjänsten.

Socialnämnden föreslår att ändringen gäller från 2024-02-01.

#### Ärendebeskrivning

Ändringen gäller från 2024-02-01

Uppräkning av nya avgifter inför 2024.

Kommunfullmäktige beslutade den 2017-12-18 att från 2018 skulle hemtjänstavgifterna inom ramen för maxtaxa höjas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI). Inför 2024 innebär det en höjning av 4,6 procent på årets hemtjänstavgifter.

	2023	2024
Serviceinsatser (städning, tvätt, handling o.s.v.)	282 kr/tim	295 kr/tim
Omvårdnadsinsatser och Nattpatrull	225 kr/tim	235 kr/tim
Ledsagningsavgift	282 kr/tim	295 kr/tim

Enligt beslut taget i SN 2018-09-07, 18SN318 § 158 beslutar man att införa möjlighet för boende på äldreomsorgens vård-och omsorgsboenden att köpa förbrukningsartiklar. Förändring börjar gälla från och med 1 februari 2019. Indexuppräkning av nya avgifter ska ske årligen enligt Omsorgsindex från SKL. Inför 2024 innebär det en höjning av 4,6 procent.

	2023	2024
Individuell kostnad	374 kr/månad/boende	391 kr/månad
	508 kr/månad/parboende	531 kr/månad

Enligt beslut taget 2021-09-07 i §112 SNAU Avgifter på Trädgårdens Äldrecentra samt Norrgårdens tillfälliga boende

Diariernr 21SN168 §§ 112 i fullmäktige beslutade man att införa omvårdnadsavgift för personer som vistas på utredningsplats på Äldrecentrat samt tillfälligt boende på Norrgården. Kostnaden för omvårdnadsavgiften tas med i beräkningen av maxtaxa och uppräknas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI).

Socialnämnden föreslog Kommunfullmäktige besluta om ytterligare en avgift för hyra om en person beviljas insatsen tillfälligt boende. Uppräknas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI). Socialnämnden föreslog Kommunfullmäktige att besluta att de nya taxorna skulle gälla från och med 2022-02-01.

Inför 2024-02-01 innebär detta en höjning av 4,6 procent.

2023	2024
Hyra 73 kr/dygn	Hyra 76 kr/dygn
Tillfälligt boende 73 kr/dygn	Tillfälligt boende 76 kr/dygn



Förslag till ny debitering för sjuksköterska som utför hembesök på jourtid:  
Sjuksköterska på jourtid avgift 400 kr  
Mellan kl. 17:00-08:00 vardagar, fredag från kl. 17:00-måndag kl. 08:00 samt helgdagar

Underlag till debitering:  
I regionen tar man 400 kronor för besök på jourcentralen.  
Då ligger Piteå Kommun på samma nivå som Regionen.

**Expedieras till**  
Kommunfullmäktige



## § 106

### **Undantag hyra korttidsboende**

Diariennr 23SNI59

#### **Beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att personer som väntar på beslut om personlig assistans samt personer som väntar på att få sitt hem bostadsanpassat ska undantas hyra under sin vistelse på korttidsboende. Personerna kan själv inte påverka när de kan flytta hem och ska därför inte drabbas av dubbla hyror. De ska endast betala omvårdnadsavgift samt mat.

#### **Ärendebeskrivning**

När man vistas på korttidsboende betalar den boende för omsorg, mat och hyra.

Mat 140 kr/dygn

Omvårdnad 73 kr /dygn

Hyra 73 kr /dygn

Den totala månadskostnaden för omvårdnadsavgift per person kan högst bli enligt det egna avgiftsutrymmet eller enligt maxtaxa, 2359 kr år 2023. Maxtaxan räknas ut årligen utifrån prisbasbelopp.

Personer som väntar på beslut om personlig assistans samt personer som väntar på att få sitt hem bostadsanpassat kan behöva vistas på korttidsboende då de inte kan bo hemma i väntan på beslut och anpassning.

#### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## § 107

### Översyn kontaktperson, avlösning och ledsagning

Diariernr 23SNI60

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har gjort en översyn av hur socialtjänsten kan organisera arbetet med kontaktperson, ledsagning och avlösning förvaltningsövergripande. Bakgrunden till översynen är en intern utredning från 2023 som visade att vuxna personer med psykisk ohälsa i kontakt med socialtjänsten uppfattades sakna tillgång till ett socialt sammanhang och meningsskapande aktiviteter. Insatsen kontaktperson sågs som en möjlig lösning för att bättre möta målgruppens behov, samtidigt som arbetet med och organiseringen av insatsen beskrevs som ineffektiv. Insatserna ledsagning och avlösning enligt både SoL och LSS har inkluderats i översynen, då de liknar insatsen kontaktperson i bemärkelsen att de kan utföras av lekmän och vara arvoderade. Ledsagning utförs ofta av hemtjänsten, en verksamhet som är hårt belastad av utmaningar kopplat till både demografi och bemanning. Att aktivera civilsamhället och kommunmedborgare för att tillgodose enskildas behov i de områden där det är möjligt kan potentiellt avlasta verksamheten, men då krävs både marknadsföring och en god organisation för den som vill engagera sig.

Översynen visar att verksamheterna har olika rutiner och arbetssätt i ärendehantering vilket ytterst riskerar varierad kvalitet i insatserna till den enskilde. Det framgår även utmaningar med att rekrytera och behålla uppdragstagare, vilket är en utmaning nationellt. Vidare framgår att det i Piteå socialtjänst är handläggaren som fattat beslut om insatsen som ansvarar för att rekrytera uppdragstagare. Det är en organisering som skiljer sig åt från övriga kommuner och som riskerar att insatserna bortprioriteras till fördel för mer akuta och omfattande insatser.

Översynen har lämnat förslag om att tillsätta en funktion med ansvar för rekrytering av uppdragstagare till insatserna kontaktperson, ledsagning och avlösning på förvaltningsnivå samt rekryteringsrelaterade frågor. Inom ramen för förslaget ingår att ta fram en strategisk plan för att rekrytera och behålla uppdragstagare och tillskapa gemensamma arbetssätt och rutiner för ökad kvalitet, likställighet och resurseffektivitet.

#### Beslutsunderlag

- Översyn av hur socialtjänsten kan organisera arbetet med kontaktperson, ledsagning och avlösning förvaltningsövergripande
- SWOT-analys





## § 108

### **Delårsrapport 2023**

Diariennr 23SNI57

#### **Beslut**

Socialnämnden godkänner delårsboks slutet för 2023 och överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Under mötet presenteras förslag till delårsrapport 2023.

#### **Expedieras till**

Petter Lundström, processledare  
Kommunstyrelsen

#### **Beslutsunderlag**

- Delårsrapport 2023 2023-09-06 beslutad av nämnd
- Månadsuppföljning SOC augusti 2023
- Analys SOC augusti 2023



## § 109

### Tertialrapport 2 2023 Avdelning verksamhetsstöd

Diariernr 23SN104

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Tertialrapporteringen är en del av rapporteringen till Socialnämnden för att följa upp hur det går för förvaltningen att uppfylla de mål och uppdrag samt eventuella handlingsplaner nämnden har beslutat om för att uppnå god kvalitet i verksamheten utifrån författning och politiskt beslutade mål.

Avdelningen har en budget i balans. Arbetet med den ekonomiska handlingsplanen fortsätter löpande.

Vad gäller arbetet med handlingsplanen för kvalitet och patientsäkerhet så är uppdateringen av det gemensamma introduktionsmaterialet som påbörjades under förra tertialen nu klar. När det gäller övriga aktiviteter som nyckeltal och statistikmått, utbildning av handläggare i Platina, och gemensamma rutiner för utlämnande av allmän handling så har arbetet inte kunnat prioriteras under denna tertial så det är ännu inte klart.

Arbetsgruppen som arbetar med Socialtjänstens kompetensförsörjningsplan har fram till sommarperioden prioriterat arbetet med sommarbemanning. En uppföljning och analys av detta kommer att genomföras under september och presenteras för nämnden i oktober.

Det dataintrång rörande trygghetslarm som skedde under våren har rapporterats till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som lagt ner ärendet då de bedömer att vidtagna åtgärder är tillräckliga. En personuppgiftsincident är rapporterad till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

#### Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2 2023 Avdelning verksamhetsstöd



## § 110

### Tertialrapport 2 En Ingång

Diariennr 23SN99

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Antalet hushåll i försörjningsstöd fortsätter att vara relativt oförändrat men vi kan se att det hushåll som nu uppbär försörjningsstöd oftast haft det under en längre period och har ofta stora behov av samverkan med andra aktörer för att komma vidare i en planering att bli självförsörjande. Vi har under tertial 2 haft en allvarlig incident kopplat till hot och våld mot en medarbetare och har i samband med det fått prova de rutiner som arbetats fram kring detta i skarpt läge vilket fungerat väl. Som alltid har vi svårt att hitta lösningar för som saknar boende under sommaren. Vi ser att det är en grupp som fortsätter att öka och där de vandrarhem och liknande som vanligtvis använder oss av inte finns tillgängliga under sommaren.

På enheten för myndighetsutövning har arbetet under andra tertialen fokuserat på att hantera utskrivningar från sjukhuset samt vårt eget interna flöde. Vi kunde redan i maj månad se att många personer som vårdats på sjukhus var utskrivningsklara trots stora vård- och omsorgsbehov och vi ser även en kraftig ökning av palliativt sjuka som skrivs ut till våra verksamheter. Vi har under senare delen av sommaren haft bra tillgång på platser på tillfälligt boende vilket innebär att vi inte behövt ta betalningsansvar i någon större omfattning. För LSS-handläggarna har det under andra tertialen varit en rad ansökningar om personlig assistans. Utredningarna är ofta omfattande och går ofta vidare till över prövning av förvaltningsrätt och kammarrätt.

#### Beslutsunderlag

- Tertial 2 2023



## § III

### Tertialrapport 2 2023 Särskilt boende för äldre

Diariernr 23SN98

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Avdelningen visar fortsatt ekonomiskt underskott. Tidigare krafttag kompletteras med förslag på direkta åtgärder, för att hantera underskottet med målet att uppvisa en ekonomi i balans. Orsaker till underskottet är främst den ökade vårdtyngden samt utmaningar kring bemanning och kompetensförsörjning. Det kommer även att lanseras ett förslag för ändringar inom verksamheten för att optimera och effektivisera.

En stor utmaning för året är bristen på sommarvikarier, rekrytering av personal med rätt kompetens samt införande av 11-timmars dygnsvila i oktober.

Byggnationen av Skogsgården fortskrider enligt plan med beräknad inflytt under januari 2025.

Avdelningen har ett omfattande arbete rörande kvalitets och patientsäkerhet. Vi fortsätter arbetet med att vara i framkant för äldreomsorgens framtida utmaningar.

#### Expedieras till

Avdelningschef Säbo

#### Beslutsunderlag

- Tertialrapport SÄBO 2023 T2



## § 112

### Tertialrapport 2 2023 Ordinärt boende

Diariennr 23SN101

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Avdelningen har fortsatt stora utmaningar med att uppnå en ekonomi i balans. Trots stort underskott totalt på ordinärt boende och i synnerhet vissa hemtjänstgrupper och andra enheter syns en rörelse i rätt riktning ekonomiskt på flera grupper jämfört med förra året. Både övertid och sjuklöner ligger lägre än 2022. Arbetet med bemanningsekonomin fortsätter.

Utskrivningsprocessen från sjukhuset har fungerat bra, med få registrerade betalningsansvar. Hemtjänsten har arbetat hårt för att möta utskrivningarna. Vid ett par tillfällen har det inte varit möjligt att verkställa insatserna via hemtjänsten och då har brukare erbjudits plats på Äldrecentrat. Det uppstår ofta problem när vi får sena beslut från sjukhuset både vid utskrivning men även när vi planerat enligt gällande utskrivningsdatum och detta förändras. Äldrecentrat har haft samtliga platser öppna under sommaren. Vi beslutade också att vi skulle ha ett antal akuta trygghetsplatser tillgängliga så att det alltid skulle finnas en tillgänglig back-up. En planering av hur avlösningensbesluten skulle verkställas gjordes fram till och med september. Den har inneburit att verksamheten klarat av att verkställa alla beslutade insatser och medfört en bättre planering för personalen.

Vi arbetar vidare med aktiviteter som kopplar mot handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet. Inga egenkontroller är genomförda under perioden. I de vi kan se nu finns inget särskilt avvikande gällande avvikelser eller klagomål.

Sommaren har varit en påfrestning för både personal och chefer. I vissa grupper har det fungerat bra och vissa har varit mycket belastade. Avdelningen har fortsatt utmaningar med kompetensförsörjningen. Vi behöver fortsatt rekrytera tv anställd personal. Att vi tappar undersköterskor gör planeringsarbetet svårare och belastningen på kvarvarande personal större.

Projektet "Tillitsbaserat styrning" i hemtjänsten i Öjebyn går sakta framåt. Planerna för hösten är att utbilda ytterligare chefsområden in i arbetssättet. Norrfjärden / Rosvik samt Hortlax och Infjärden. Det är viktigt att personalen får utbildning gällande vardagsrehabilitering och delegerad rehabilitering så att det sker patientssäkert. En fråga som kvarstår är hur avgifterna på ett enklare sätt ska komma in i systemet och hur det ska passa in i det nya verksamhetssystemet. Alltså att räkna om tiden från minutstyrning till schabloner.

#### Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2 ordinärt boende



§ 113

**Tertialrapport 2, Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen**

Diariernr 23SN102

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen, rapporterar och sammanställer Tertial 2 2023 till Socialnämnden. Tertialrapporten beskriver händelser utifrån de olika perspektiven ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö/kompetensförsörjning samt övriga händelser av betydelse.

Avdelningen har under tertialen fortsatt arbetet med att skapa en medveten och medarbetardriven kultur som utgår från brukarnas behov samtidigt som vi upprätthåller och utvecklar aktiviteter för att kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, trots stora ansträngningar genom hemmaplanslösningar har kostnaderna för placeringar ökat.

Samverkan och samarbete, både internt och externt är pågående i såväl individärenden som på generell nivå.

**Beslutsunderlag**

- Tertialrapport 2 IFO



## § 114

### Gällande boende för ensamkommande barn

Diarienumr 23SN153

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att förorda förslag enligt scenario 2, en stegvis avveckling av boende för ensamkommande barn.

Socialnämnden beslutar att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

#### Reservationer

Maria Fäldt (V) reserverar sig från beslutet till förmån för scenario 1. Verksamheten för ensamkommande flyktingbarn har varit väl fungerande och att behålla den så länge det finns underlag skulle innebära positiva effekter på både befolkningsmål, arbetsmarknad och mål om öppenhet och mångfald. Utredningen som ligger till grund för beslutet är begränsad till nuvarande förutsättningar. Delar av dessa förutsättningar har KF möjlighet att förändra.

Följande måste dock utredas:

1. Möjligheterna att göra ett nytt samarbetsavtal i Norrbotten.
2. Möjligheterna att sälja platser över hela landet.
3. Det långsiktiga underlaget av ensamkommande barn med hänsyn till punkt 2.

#### Anteckning

Cristian Bergvall (S) avstår från att delta i beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Verksamheten för ensamkommande barn startade upp hösten 2008 med sitt första boende.

Verksamheten har sedan dess både utökats och minskats utifrån behov av platser.

Verksamheten har enbart finansierats med statliga medel från Migrationsverket och har inte bekostats med kommunala medel.

Ersättningen från Migrationsverket har dock ändrats under resans gång, både gällande förutsättningar för att få betalt och nivåer på ersättningar. Från att från början vara ganska generösa till att de dragits ned och blivit mindre fördelaktiga för kommunerna.

Med dagens ersättningssystem krävs det således en viss beläggningsgrad av platserna för att verksamheten ska gå runt ekonomiskt. Volymerna på antalet anvisade ensamkommande barn har dessutom minskat de senaste åren. Prognosen för Piteå kommun har de senaste åren varit ca 3-4 anvisningar per år.

Sedan några år tillbaka är det bara Piteå kommun som har kvar verksamhet för ensamkommande barn inom länet. Alla övriga kommuner har tvingats lägga ner sina

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



verksamheter då det inte funnits underlag för att bedriva boenden för ensamkommande barn. Piteå kommun har under föregående år, i samverkan med Länsstyrelsen som har en samordningsroll mellan kommunerna och Migrationsverket, tagit över andra kommuners andelar. Dels för att fylla på våra egna platser och därmed säkerställa att vi lyckas få verksamheten att gå runt ekonomiskt.

Men för i år 2023 så har det inte gjorts några överenskommelser om att ta över anvisningar. Övriga kommuner har dock signalerat att de gärna önskar fortsätta med dessa överenskommelser och gärna ser på en gemensam lösning.

Utifrån rådande regelverk, anvisningsförfarande och ersättningssystem så går inte verksamheten runt ekonomiskt länge. Ska verksamheten finnas kvar så måste kommunala medel tillskjutas. Summan som skulle behöva tillskjutas kan minskas genom att vi skulle kunna ta över andelar från övriga kommuner i länet och/eller sälja platser till andra kommuner för att fylla platserna och då få fler mer medel.

Kommunfullmäktige har tidigare tagit beslut om att Piteå kommun ska ta emot ensamkommande barn och tillhandahålla boende för dessa. Därför ser vi det nödvändigt att kommunfullmäktige ser över frågan igen, med fokus på kommunens övergripande mål, och fattar beslut kring Piteås framtida ställningstagande kring målgruppen.

En konsekvensbeskrivning är gjord tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen, där även Utbildningsförvaltningen och Överförmyndarnämnden erbjudits möjlighet att yttra sig, för underlag till beslut.

Socialtjänsten förordar en succesiv avveckling av boende för ensakommande barn, med anledning av minskat antal anvisningar och för mest fördelaktiga övergång till stödboende för de ensakommande barnen.

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige

### **Beslutsunderlag**

- Utredning
- Ekonomiska konsekvenser för Socialförvaltningen gällande boende för Ensakommande barn





## § 115

### Tertialrapport 2 2023 Hälsa- och sjukvård

Diarienumr 23SN97

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

#### Ärendebeskrivning

Generellt har innevarande tertial varit ganska bra. Initialt var det intensivt arbete för att få ihop sommarplaneringen men när väl semestrarna drog i gång har varit en av de bästa sommarperioder vi haft inom avdelningen. Alla personalgrupper upplever att det fungerat bra och att arbetsbelastningen varit dräglig. Sjukfrånvaron under sommaren har varit låg.

Inför hösten ser vi att vi kommer ha några vakanta sjukskötersketjänster inom särskilt boende för äldre. Det är delvis rekryterat ny personal men inte täckning fullt ut.

Under perioden har socialnämnden skickat in återredovisning till IVO kopplat till granskningen "Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre" och i skrivande stund har vi inte fått någon återkoppling.

Ny dosleverantör, Apotekstjänst, har startats upp och det har varit en del inkörsproblem men inget av allvarigare karaktär.

Covid vaccination "vårdos" genomförd under perioden.

#### Expedieras till

Christer Grahn

Hälsa- och sjukvårdschef

Socialförvaltningen

#### Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2 2023 Hälsa- och sjukvård



## § 116

### Tertialrapport 2 stöd till funktionsnedsatta

Diarienumr 23SN103

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

#### Ärendebeskrivning

Vi har upplevt en märkbar skillnad gällande tillgången av vikarier inför denna sommar, allt färre och svagare underlag. Rekryteringen har dragit ut på tiden och några anställningar blev färdiga direkt inpå att vikariatet skulle börja. Att bryta i de traditionella semesterperioderna ser vi har underlättat semesterplaneringen där utgångspunkten varit tydlig i verksamheten- vi måste använda färre sommarvikarier än vi gjort tidigare år. Vi har även använt oss av färre sålda semesterveckor dvs sommarerbjudanden i det planerade skedet men för tidigt att kunna göra en djupare analys.

Under större delen av tertial 2 har sjukfrånvaron/korttidsfrånvaro varit hanterlig men under juli månads två sista veckor bedömer vi att sjukfrånvaron varit väldigt ansträngd, se bild. Korttidsverksamhetens sommarsemesterplanering har gått bra, lätt att få vikarier. Viss frånvaro under perioden som till och från varit utmanande att lösa.

Sommarsemesterperioden har överlag i verksamheterna löpt på bra, ingen särskild händelse att rapportera.

Tillgången av vikarier är fortsatt ansträngd, vi ser en fortsatt belastning på de ordinarie medarbetarna om än mindre belastning än under pandemiåren. Vi upplever nu att vakanser avlöser varandra- när en vakans är tillsatt så uppstår nästa, vilket påfrestar och påverkar enhetschefer och medarbetarnas arbetsmiljö.

Det fortsatta arbetet med införande av heltidsanställningar har under perioden varit mera av en process dvs avdelningschef tillsammans med aktuell enhetschef har träffat de fem arbetsgrupper som from augusti/september påbörjar processen med att kliva in i Heldel. Tidig höst kommer vi göra en ROK, starta upp en arbetsgrupp för att sedan lägga första heltidsscheman from oktober.

Slutord; Vi måste fortsätta jobba för att hitta nya metoder, nya arbetsätt för att klara kommande sommars personalförsörjning. Ett jobb vi måste göra tillsammans- förtroendevald - chef-medarbetare

#### Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2 maj-augusti 2023



## § 117

### Tertialrapport 2 2023 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Diarienumr 23SN100

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Avdelningen prognosticerar en negativ budgetavvikelse. Orsaken är högre personalkostnader på grund av ökade lönekostnader då vi har anställda stödpedagoger som har högre löner, övertidskostnader, sjuklöner, semesteruttag, ökad bemanning vid två verksamheter där det bor personer som har stora omvårdnadsbehov samt våra samsjuklighetsboenden har svårt att klara bemanningen inom de budgetramar de har.

Vi har haft totalt 26 HSL avvikelser och 16 LSS avvikelser. Ingen av dem har lett till någon vårdskada. Vid en verksamhet så har det försvunnit tre narkotikaklassade tabletter och trots utredning så har dessa ej gått att finna. Avvikelse rapport är upprättad och utredning pågår. En allvarlig händelse har skett där taxi har lämnat av en brukare utanför boendet då denne åkte hem från daglig verksamhet. Instruktionen är att chauffören ska följa den enskilde in så att personal tar över. Avvikelse gentemot RKM är upprättad och personlig kontakt är även tagen.

Totalt så har det under tertialen inkommit ett samlat klagomål. Dessa rör en specifik verksamhet. Klagomålen rör att det har varit bristande kontinuitet och brister i utförande och även uteblivna insatser. Det är tidigare gjorts en arbetsmiljökartläggning av företagshälsovården och åtgärder har vidtagits. Arbetet fortsätter under hösten 2023 med fortsatta åtgärder.

Vi har väntelista både för boende och daglig verksamhet.

Sjukfrånvaron är oförändrad på 8%.

Vi har följt upp den upprättade handlingsplanen för Kvalité och patientsäkerhet och följer plan. Egenkontroller är utförda, åtgärdsplaner upprättade per verksamhetsområde och uppföljning på dessa kommer att ske under november månad.

#### Expedieras till

Monica Wiklund Holmström

#### Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2 2023, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet



## § 118

### Rapportering ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 2 2023

Diariennr 23SN107

#### Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 2 2023, samt överlämnar protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 16 kap 6h § SoL lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap.1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under andra kvartalet 2023 fanns det totalt 32 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är 4 fler än kvartal 1 2023

#### Expedieras till

Kommunfullmäktige; Revisorerna

#### Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt SoL 16 kap 6h Q2



## § 119

### Rapportering ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2023

Diariernr 23SN108

#### Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 2 2023, samt överlämnar protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 28 h § LSS lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under andra kvartalet 2023 fanns det totalt 33 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är tre fler än kvartal 1 2023

#### Expedieras till

Kommunfullmäktige; Revisorerna

#### Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt LSS 28 h Q2



§ 120

**Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen**

Diariennr 23SNI42

**Beslut**

Socialnämnden antar den kommungemensamma delen av informationshanteringsplanen.

**Beslutsunderlag**

- §145 KS Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen
- §145 KS Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen



## § 121

### Nya beloppsgränser för beslutsattest inom Socialtjänsten

Diariennr 23SN133

#### Beslut

Socialnämnden beslutar om beloppsgränser för beslutsattest enligt bilaga, nya beloppsgränser för beslutsattest inom socialtjänsten.

#### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har gjort en översyn av beloppsgränserna för beslutsattest. Anledningen till översynen är att det uppmärksammats att de tidigare beloppsgränserna inte var helt lämpade för att få till ett helt digitaliserat fakturaflöde i Proceedo. Vissa justeringar av beloppsgränserna är även gjorda för att passa vår nuvarande organisation.

Beloppsgränser som ej överensstämmer med kommunens övergripande riktlinje för beslutsattest är förankrat och godkänt av ekonomichef.

#### Expedieras till

Socialtjänsten  
Ekonomikontoret

#### Beslutsunderlag

- Beloppsgränser (gamla beslutet)
- Nya beloppsgränser för beslutsattest inom socialtjänsten



§ 122

**Delegationsbeslut 2023**

Diarienumr 23SN6

**Beslut**

Delegationsbeslut för 2023-06-01 - 2023-07-31 anmäls.





§ 123

**Kontaktpolitikerna har ordet**

Diariennr 23SN9

**Beslut**

Ingen av kontaktpolitikerna begär ordet.



§ 124

**Av ledamöterna väckta ärenden**

Diariernr 23SN8

**Beslut**

Ingen ärenden väcks.



## § 125

### Ordförande och socialchef informerar

Diariennr 23SN7

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Ordförande informerar:

- Hur långt de har kommit med den nya dagliga verksamheten.

Socialchefen informerar:

- Enligt information från MAS och SAS har det inte varit fler avvikelser än vanligt under sommaren.
- Rekryteringen av den nya avdelningschefen för SÄBO är klar. Det blir Carina Sjaunja från Gällivare som blir den nya avdelningschefen. Jan Karlsson kommer vara kvar som tillförordnad avdelningschef fram till sista december 2023, samt ge Carina hennes intro.
- Det ekonomiska utfallet är bekymmersamt.
- I den förvaltningsövergripande översikten har det lagts till några parametrar. Analysen för sommaren sker per avdelning.
- Det sker en verksamhetsdialog gällande schemaplanering där man måste titta på varje boende och se hur tiden ser ut, samt dra ner på tid där det behövs.
- 11 timmars vilan måste in i schemaläggningen och detta bör ske inom befintlig ram.
- Många av våra siffror i Kolada är på det gröna området, vilket är positivt.



## § 126

### Anmälda handlingar

#### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Anmälda handlingar

- §186 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Kommunstyrelsen 2022 (dnr 23SN150-1)
- §197 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam e-nämnd 2022 (dnr 23SN150-2)
- §196 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Överförmyndarnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner 2022 (dnr 23SN150-3)
- §195 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Räddningsnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner 2022 (dnr 23SN150-4)
- §194 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Kultur- och fritidsnämnden 2022 (dnr 23SN150-5)
- §193 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Barn- och utbildningsnämnden 2022 (dnr 23SN150-6)
- §192 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Valnämnden 2022 (dnr 23SN150-7)
- §191 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Fastighets- och servicenämnden 2022 (dnr 23SN150-8)
- §190 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner 2022 (dnr 23SN150-9)
- §189 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Samhällsbyggnadsnämnden 2022 (dnr 23SN150-10)
- §188 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Socialnämnden 2022 (dnr 23SN150-11)
- §187 KF Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Miljö- och tillsynsnämnden 2022 (dnr 23SN150-12)
- §199 KF Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige (3/6) (dnr 23SN150-13)
- KF Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige (4/6) (dnr 23SN150-14)
- Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige (5/6) (dnr 23SN150-15)
- Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige (6/6) (dnr 23SN150-16)
- Reglemente för biträdesförhållande inom Piteå kommun (dnr 23SN150-17)
- Reglemente för biträdesförhållande inom Piteå kommun (dnr 23SN150-18)
- §153 KS Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 (dnr 23SN150-19)
- Vänsterpartiets förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 (dnr 23SN150-20)
- Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 (dnr 23SN150-21)
- §198 KF Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 (dnr 23SN150-22)
- Sverigedemokraternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 (dnr 23SN150-23)
- Minnesanteckningar Extra Samverkansgrupp 2023-06-08 (dnr 23SN150-24)



- Avsägelse av ledamot (*dnr 23SN150-25*)
- Avsägelse av ledamot (*dnr 23SN150-26*)
- Delegationsbeslut - Anvisning för arbete mot alkohol och droger (*dnr 23SN150-27*)
- Anvisning för arbete mot alkohol och droger (*dnr 23SN150-28*)